



COMUNE DI ARSAGO SEPRIO

Provincia di Varese

ALL.B)

REGOLAMENTO DEL NOTIZIARIO COMUNALE

CAPO I° - ORDINAMENTO GENERALE

Articolo 1 – ISTITUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE

1. Il Notiziario comunale 'ARSAGO OGGI' (di seguito 'Notiziario') è costituito giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 35/19.06.1981.
2. Il Notiziario ha sede presso gli uffici comunali.
3. Al mantenimento e funzionamento del Notiziario provvede il Comune, stanziando annualmente nel proprio bilancio una apposita somma.
4. Eventuali entrate, contributi, proventi e lasciti privati, finalizzati all'attività del Notiziario, saranno accettati e gestiti dal Comune con esclusiva destinazione al funzionamento del periodico comunale.

Articolo 2 – FINALITÀ

1. Il Notiziario opera secondo le seguenti finalità:
 - a) informare la cittadinanza sull'operato dell'Amministrazione Comunale;
 - b) rendere maggiormente partecipi i cittadini all'attività dell'Amministrazione Comunale;
 - c) adottare iniziative di informazione culturale e di diffusione di notizie di interesse generale;
 - d) favorire il colloquio o il dibattito tra le varie forze socio-politiche sui grandi temi di pubblico interesse.

CAPO II° - LA GESTIONE DEL PERIODICO E LE SUE STRUTTURE

Articolo 3 – COMPITI DEL CONSIGLIO COMUNALE

1. Il Consiglio Comunale ha i seguenti compiti:
 - a) approvare il regolamento del Notiziario comunale
 - b) deliberare le eventuali modifiche, su proposta della Commissione Statuto Regolamenti, sentito il parere consultivo del Comitato di Redazione.

Articolo 4 – ORGANI DEL NOTIZIARIO COMUNALE

1. Sono organi del notiziario: il Comitato di Redazione e il Direttore Responsabile.

Articolo 5 – COMITATO DI REDAZIONE

1. La gestione del Notiziario è affidata ad un apposito Comitato di Redazione nominato dal Sindaco con proprio decreto e così composto:
 - a) Sindaco o suo delegato – Presidente del Comitato e Direttore Responsabile;
 - b) n.1 Consigliere comunale per ogni gruppo consiliare di minoranza presente in Consiglio Comunale;
 - c) Consiglieri comunali del gruppo di Maggioranza secondo le proporzioni del Consiglio Comunale.
2. I componenti durano in carica fino al termine del mandato amministrativo del Consiglio Comunale nel quale il Sindaco li ha nominati e decadono nel caso di scioglimento del Consiglio Comunale o per spontanee dimissioni.
3. Il Direttore Responsabile, qualora sia stato nominato dal Sindaco, decade per dimissioni o per revoca.
4. I membri del Comitato di Redazione che, senza validi motivi, risultino assenti a tre riunioni consecutive, vengono dichiarati decaduti dal Sindaco.
5. I membri dimissionari o decaduti saranno sostituiti con altri membri della stessa provenienza con le modalità di cui al comma 1 del presente articolo.

Articolo 6 – COMPITI DEL COMITATO DI REDAZIONE

1. I compiti del Comitato di Redazione:
 - a) ha funzione organizzativa, consultiva e di controllo sul contenuto di ogni numero del Periodico prendendo visione preventiva degli articoli;
 - b) dà indicazioni di massima sui temi di carattere generale da trattare nei numeri successivi;
 - c) indica a quale categoria, di cui all'art. 2 cap. I°, debba rientrare l'argomento trattato;
 - d) definisce la scadenza unica per la consegna di tutti gli articoli.

Articolo 7 – FUNZIONAMENTO DEL COMITATO DI REDAZIONE

1. Il Comitato viene convocato almeno tre volte l'anno dal Direttore Responsabile – Presidente, con invito scritto o a mezzo PEC almeno 48 ore prima.
2. Le eventuali convocazioni straordinarie potranno essere effettuate negli stessi termini o per contatto telefonico almeno 24 ore prima.

Articolo 8 – COMPITI E FUNZIONI DEL DIRETTORE RESPONSABILE

1. Il Direttore Responsabile:
 - a) convoca il Comitato di Redazione;
 - b) è l'organo operativo preposto al coordinamento delle attività e delle azioni relative al buon funzionamento del Notiziario;
 - c) sviluppa le direttive di carattere generale impartite dal Comitato di Redazione;
 - d) contatta i collaboratori per la stesura degli articoli;
 - e) può apporre il suo veto, anche in caso di voto contrario degli altri membri, alla pubblicazione di articoli o di parte di essi che possano comportare un'azione penale nei suoi confronti.

Articolo 9 - COMPENSI

1. I componenti del Comitato di Redazione, il Direttore e gli eventuali collaboratori, prestano la loro opera a favore del Notiziario a titolo gratuito.
2. Gli oneri relativi all'iscrizione all'ordine dei giornalisti e la quota associativa annuale sono a carico del Comune.

Articolo 10 - STRUTTURA DEL NOTIZIARIO

1. Il notiziario avrà in linea di massima la seguente struttura:
 - a) una pagina editoriale curata dal Sindaco;
 - b) una parte riservata alla divulgazione di atti e provvedimenti dell'Amministrazione Comunale curata dagli uffici comunali;
 - c) una parte riservata ad avvisi, leggi o notizie di interesse generale, la cui conoscenza sia utile ai cittadini, curata dagli uffici comunali;
 - d) uno spazio riservato a ciascun gruppo consiliare o suo capogruppo;
 - e) uno spazio riservato agli Assessori e ai Consiglieri delegati;
 - f) una parte riservata ad Enti ed Associazioni per presentare la loro attività.

Articolo 11 - ARTICOLI E MATERIALI

1. Potranno contribuire con articoli al Notiziario i soggetti di cui all'art. 10 del presente regolamento oltre ad eventuali esperti scelti dal Comitato.
2. Gli articoli presentati dovranno:
 - a) essere conformi all'art. 2 del presente regolamento;
 - b) essere contenuti nello spazio indicato dal Comitato;
 - c) pervenire al Comitato entro la data stabilita dallo stesso;
 - d) riportare la firma dell'autore o la denominazione dell'Associazione o del Gruppo Consiliare proponente.
3. Tutto il materiale da pubblicare deve essere inviato in formato digitale editabile al Direttore Responsabile o al Comitato di Redazione entro e non oltre il termine fissato dal Comitato stesso.

Articolo 12 - VALUTAZIONE DEL MATERIALE

1. Il Comitato di Redazione valuta tutto il materiale pervenuto in relazione al contenuto della linea editoriale. Non è consentita la pubblicazione di materiale che non sia stato vagliato dal Comitato di Redazione.
2. Ogni membro del Comitato di Redazione è tenuto alla rigorosa riservatezza sul materiale preso in esame, pena la decadenza del mandato.
3. I materiali pubblicati (articoli, foto, o altro) dovranno rispettare le vigenti normative in materia di tutela della privacy e di tutela dei minori.
4. Non saranno pubblicati articoli contrari al buon costume.
5. La pubblicazione delle pagine potrà essere rifiutata:
 - a) per la lunghezza superiore ai limiti assegnati nel presente articolo qualora l'autore non adegui l'articolo agli spazi assegnati; in tal caso l'autore sarà invitato a rimodulare l'articolo e dovrà farlo senza alterarne senso e contenuto;
 - b) per violazione di legge.
6. Il Comitato di Redazione fissa i termini entro cui far pervenire gli interventi. Il Direttore Responsabile cura il rispetto di tali termini.

Gli interventi pervenuti oltre il termine stabilito non saranno pubblicati. Tale spazio potrà essere utilizzato a discrezione del Comitato di Redazione.

Articolo 13 – SPAZIO PER I GRUPPI CONSILIARI

1. Ogni Gruppo consiliare avrà a disposizione uno spazio distinto. Lo spazio dedicato ad ogni gruppo consiliare non dovrà essere inferiore a metà di una pagina in formato carta A4 (297x210 mm).
2. I Capigruppo consiliari fanno pervenire i loro interventi al Direttore Responsabile o al Comitato di Redazione in busta chiusa, controfirmata dai Capigruppo, contenente l'articolo in formato cartaceo e su supporto informatico.
3. Le buste contenenti gli articoli dovranno essere consegnate al Direttore Responsabile entro la data fissata dal Comitato di Redazione per la consegna di tutti gli articoli del Notiziario e verranno aperte solo dopo l'approvazione della bozza finale del Notiziario stesso.
4. Qualora un gruppo consiliare intendesse rinunciare al proprio spazio per uno o più numeri, ne darà comunicazione al Direttore Responsabile entro la data fissata dal Comitato di Redazione per la consegna di tutti gli articoli del Notiziario

Articolo 14- PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

1. Il Notiziario viene pubblicato di norma annualmente; in via straordinaria la Giunta Comunale potrà autorizzare la pubblicazione di numeri straordinari e/o monografici.
2. Il Comitato sospende la pubblicazione durante la campagna elettorale per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale a decorrere dalla data di convocazione dei comizi elettorali.
3. Il Notiziario sarà recapitato gratuitamente a tutte le famiglie del Comune e alle attività produttive e a coloro che ne faranno richiesta; verrà pubblicato sul sito internet istituzionale comunale e sui suoi eventuali social network.

INDICE

CAPO I° - ORDINAMENTO GENERALE

Articolo 1 – ISTITUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE

Articolo 2 – FINALITA’

CAPO II° - LA GESTIONE DEL PERIODICO E LE SUE STRUTTURE

Articolo 3 – COMPITI DEL CONSIGLIO COMUNALE

Articolo 4 – ORGANI DEL NOTIZIARIO

Articolo 5 – COMITATO DI REDAZIONE

Articolo 6 – COMPITI DEL COMITATO DI REDAZIONE

Articolo 7 – FUNZIONAMENTO DEL COMITATO DI REDAZIONE

Articolo 8 – COMPITI E FUNZIONI DEL DIRETTORE RESPONSABILE

Articolo 9 - COMPENSI

Articolo 10 – STRUTTURA DEL NOTIZIARIO

Articolo 11 – ARTICOLI E MATERIALI

Articolo 12 – VALUTAZIONE DEL MATERIALE

Articolo 13 – SPAZIO PER I GRUPPI CONSILIARI

¹

Articolo 14 – PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

¹ Testo rivisto a seguito delle commissioni congiunte Comitato di redazione e Statuto Regolamenti del 14.9.20