



COMUNE DI ARSAGO SEPRIO

PROV. DI VARESE

N. 47 del 30/11/2015

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: REGOLAMENTO D'USO DELLA SALA CONVEGNI DI VIA MARTIGNONI / MAGENTA. APPROVAZIONE

L'anno 2015 il giorno trenta del mese di novembre alle ore 19.00 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale convocato nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Claudio Montagnoli nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

		Presenti	Assenti
1	MONTAGNOLI CLAUDIO	X	
2	DAL ZOTTO ELENA		X
3	ROSSO MARTINO	X	
4	MARTINELLI GIOVANNI	X	
5	COLOMBO GIOVANNA	X	
6	TOGNELLA ISMAELE SAUL	X	
7	BASSO ALESSIO	X	
8	MONTAGNOLI FABIO	X	
9	BORGHI PAOLA	X	
10	CORO' MARCO		X
11	BOTTINI LUCIANO	X	
12	FOSSEN PIERLUIGI	X	
13	BEIA DAVIDE	X	
		11	2

Assiste il Segretario Comunale dott. MICHELONE CLAUDIO.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- RAVVISATA la necessità di andare ad approvare un nuovo regolamento per l'utilizzo della Sala Convegni di via Martignoni /Magenta, al fine di renderlo più adeguato alle richieste e maggiormente funzionale alle esigenze degli utenti;
- VISTA la bozza del Regolamento d'uso della Sala Convegni di via Martignoni/ Magenta nel testo allegato sub.A) al presente provvedimento;
- RILEVATO che la suddetta bozza regolamentare è stata esaminata favorevolmente dalla Commissione Statuto Regolamenti nella seduta del 10.11.2015, come da verbale in atti;
- RAVVISATA la propria competenza in merito, ai sensi dell'art. 42 del decreto legislativo n.267/2000;
- VISTO Il vigente Statuto Comunale;
- VISTO il parere favorevole reso ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n.267/2000 dal responsabile del servizio interessato sotto il profilo della regolarità tecnica;
- CON voti resi in forma palese
 - favorevoli n. 11
 - contrari n. =
 - astenuti n. =

DELIBERA

1. Di approvare il Regolamento d'uso della Sala Convegni di via Martignoni/Magenta, composto da n. 10 articoli, nel testo allegato sub.A) al presente provvedimento;
2. di dare atto che sulla presente deliberazione è stato reso favorevolmente il parere di cui all'art. 49 del decreto legislativo n.267/2000 così come indicato in premessa;
3. di dichiarare successivamente, con voti resi in forma palese
 - favorevoli n.11
 - contrari n.=
 - astenuti n.=il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 –ultimo comma – decreto legislativo n.267/2000.

ALL. A)



Allegato alla delibera CC
n. 67 del 30.11.2015
IL SINDACO IL SEGRETARIO
Fro Montanaro Fro Micheloni

Comune di Arsago Seprio
Provincia di Varese

REGOLAMENTO D'USO
DELLA SALA CONVEGNI
DI VIA MARTIGNONI / MAGENTA

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° del

INDICE

- Art. 1 Oggetto del regolamento
- Art. 2 Requisiti oggettivi della struttura e modalità d'uso di attrezzature speciali
- Art. 3 Requisiti del richiedente
- Art. 4 Diritti di prelazione e utilizzo della Sala Convegni per scopo Istituzionali o per i Comizi Elettorali
- Art. 5 Richiesta di disponibilità della struttura
- Art. 6 Autorizzazione all'uso della struttura
- Art. 7 Tariffe e modalità di versamento
- Art. 8 Responsabilità
- Art. 9 Abrogazioni
- Art. 10 Norme transitorie e finali

Art.1
Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina dell'uso della Sala Convegni di via Martignoni/Magenta - di seguito Sala Convegni- situata al primo piano dell'edificio sito in via Martignoni n. 7/b, per lo svolgimento di convegni, incontri, riunioni, seminari, mostre e altro, purché non contrastanti con le normative vigenti in materia di ordine e sicurezza pubblica.

Art. 2
Requisiti oggettivi della struttura e modalità d'uso di attrezzature speciali

1. La Sala Convegni può accogliere 50 persone e, comunque, nei limiti dei provvedimenti autorizzativi dell'autorità competente.
2. Le attrezzature di proprietà comunale riguardanti l'apparato di videoproiezione, le luci nonché l'impianto di diffusione sonora devono essere manovrate esclusivamente dal personale all'uopo incaricato dal Comune.

Art. 3
Requisiti del richiedente

1. L'uso della Sala Convegni sarà concesso ad Enti, Associazioni e Fondazioni di Arsago Seprio per lo svolgimento di attività a scopo culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo (ad esclusione delle attività motorie), ambientale, turistico e divulgativo.
2. La Sala Convegni sarà concessa anche a persone fisiche e a terzi altri che abbiano i medesimi scopi del comma 1, ovvero per la discussione di problematiche che riguardino la comunità o una parte di essa (es. quartiere, vicinato).
3. La Sala Convegni sarà concessa altresì a partiti e movimenti politici nel rispetto della pluralità del confronto democratico.
4. In via eccezionale la Giunta comunale potrà concedere l'uso della sala a Enti, Associazioni e Fondazioni non arsaguesi, che abbiano i medesimi scopi del comma 1.
5. E' esclusa ogni attività a scopo di lucro ad eccezione dei corsi per la formazione del personale di enti pubblici o da quest'ultimi organizzati a favore della cittadinanza.

Art. 4
Diritti di prelazione e utilizzo della Sala Convegni per scopi Istituzionali o per i Comizi Elettorali

1. L'uso della Sala Convegni sarà concesso in orari e giorni compatibili con l'uso che della stessa sarà fatto da parte dell'Amministrazione Comunale.
2. L'utilizzo della Sala Convegni per scopi Istituzionali o per i Comizi Elettorali ha diritto di prelazione su ogni altra richiesta.
3. Qualora l'Amministrazione Comunale individui la Sala Convegni come sede dei Comizi Elettorali, essa potrà essere concessa a Partiti e Movimenti politici; singoli, gruppi e liste di

candidati; Comitati promotori di Referendum e Associazioni che siano legalmente riconosciuti e purché il tema trattato riguardi la consultazione elettorale.

4. Le richieste per l'utilizzo della sala Convegni ad uso elettorale dovranno essere fatte pervenire al Sindaco fra il trentesimo e il ventesimo giorno antecedente la consultazione elettorale.
5. Le richieste verranno evase in unica soluzione entro il terzo giorno dalla scadenza del termine per la presentazione delle richieste stesse.
6. Se fra le varie richieste elettorali pervenute al Sindaco nel modo e nei termini sopra esposti, si verificasse il caso che lo stesso giorno sia stato scelto da due o più richiedenti, il Sindaco convocherà entro il quinto giorno una riunione, alla quale parteciperà un rappresentante per ogni gruppo che ha richiesto date concomitanti; scopo di tale riunione sarà quello di raggiungere un accordo tra i rappresentanti dei vari gruppi; verrà quindi steso un calendario dei giorni in cui si alterneranno nell'uso della Sala Convegni. Per le domande non concomitanti varrà la data esposta nella richiesta.
7. Nel caso in cui la riunione sopracitata avesse un esito negativo, cioè non ci fosse una possibilità di accordo tra le parti, sarà competenza esclusiva del Sindaco entro il settimo giorno predisporre il calendario dei giorni in cui i vari richiedenti dovranno alternarsi nell'uso della Sala Convegni.

Art. 5

Richiesta di disponibilità della struttura

1. Coloro che intendono usufruire della sala sopra descritta devono produrre per iscritto, a mezzo del legale rappresentante o suo delegato, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, la richiesta di utilizzo della struttura in argomento, specificando il tipo di attività che intendono svolgervi, la durata, la data e l'ora di inizio e di termine di utilizzo.
2. Il richiedente deve inoltre specificare se necessiti dell'utilizzo degli impianti di videoproiezione o di diffusione sonora.
3. Le richieste formulate in tempi inferiori al minimo preavviso di 15 (quindici) giorni possono non essere prese in considerazione.
4. La richiesta deve essere redatta secondo un modello tipo allegato sotto la lettera A) al presente regolamento.
5. L'Amministrazione si riserva di richiedere documentazione sulle iniziative proposte.

Art. 6

Autorizzazione all'uso della struttura

1. Il Responsabile del servizio provvederà a rilasciare l'autorizzazione all'utilizzo della sala in questione sulla base di espressa certificazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante l'assolvimento di tutti gli obblighi richiesti dalla legge e richiamati nel modello succitato di cui alla lettera A) allegato al presente Regolamento e previo versamento della tariffa d'uso della struttura, come previsto dal successivo art. 7.

2. In caso di accoglimento della domanda, la chiave della Sala verrà consegnata al richiedente presso il Palazzo Municipale il giorno fissato per l'uso entro le ore 13.00 e dovrà essere restituita entro le ore 12.00 del giorno successivo.
3. L'Amministrazione potrà far assistere agli eventi di cui sopra, con compiti di vigilanza, proprio personale.
4. L'uso della sala non potrà protrarsi oltre le ore 24.00 e comunque dovrà essere in conformità alle norme di P.S. vigenti e di disciplina della sicurezza dei luoghi vigenti al tempo.

Art. 7

Tariffe e modalità di versamento

1. La struttura tariffaria, è quella individuata come segue, con importi che saranno stabiliti dalla Giunta comunale con proprio atto:
 - a) tariffa a frazione di giornata periodo estivo;
 - b) tariffa a frazione di giornata periodo invernale;
 - c) tariffa a giornata periodo estivo;
 - d) tariffa a giornata periodo invernale.
2. Per periodo invernale si intende il periodo di accensione del riscaldamento secondo la legge regionale.
3. La sala è concessa a gratuità totale alle scuole arsaghesi.
4. La sala è concessa a gratuità totale alla Pro Loco in ragione dell'attività di supporto per il raggiungimento dei suoi fini istituzionali e di promozione del territorio e senza scopi di lucro.
5. E' facoltà della Giunta comunale concedere l'uso della sala a gratuità totale per le attività espressamente patrocinate dal Comune attraverso apposita delibera.
6. Il versamento delle tariffe dovrà essere effettuato direttamente presso la Tesoreria Comunale entro 5 (cinque) giorni antecedenti la realizzazione dell'evento.

Art. 8

Responsabilità

1. I legali rappresentanti o i richiedenti sono responsabili, a termini delle vigenti disposizioni di legge, per tutto quanto attiene agli obblighi in materia d'ordine e moralità pubblica. I predetti devono assolvere a tutti gli obblighi previsti per legge nei confronti del diritto d'autore, SIAE e ENPALS. I richiedenti risponderanno, altresì sotto il profilo delle responsabilità civili e patrimoniali, per ogni danno che verrà causato alle persone, alla

predetta struttura ed alle relative attrezzature presenti nelle sale manlevando a riguardo il Comune di Arsago S. da qualsivoglia responsabilità.

2. Al momento della riconsegna dei locali da parte dei richiedenti, l'Amministrazione provvederà alla verifica dell'insussistenza di danni procurati da incuria o negligenza da parte dei richiedenti; *ex adverso* l'Amministrazione si riserva la facoltà di adire le vie legali per il risarcimento di eventuali danni subiti. E' vietata l'affissione di manifesti, addobbi, scenografie o qualsiasi oggetto su tutte le superfici interne ed esterne dell'edificio.
3. L'Amministrazione non si assume inoltre alcuna responsabilità nei confronti dei terzi richiedenti per furto, incendio e danno alle opere/oggetti esposti o nei confronti di terzi in dipendenza di qualsivoglia allestimento. Pertanto resta a totale carico dei richiedenti anche la stipula di adeguata polizza assicurativa che tuteli tra l'altro le opere esposte e/o oggetti per furti, incendio e danno di ogni genere.

Art. 9

Abrogazioni

1. Il REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA CONVEGNI adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 78 del 3.11.1981 e successive modificazioni ed ogni altra disposizione regolamentare a riguardo sono abrogati.

Art. 10

Norme transitorie e finali

1. Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente regolamento, si rinvia a quanto disposto in materia da leggi speciali, se ed in quanto applicabili, dagli usi, dalle consuetudini, e dai principi generali del diritto.

ALLEGATO A

Al sig. Sindaco
c/o Comune di Arsago Seprio
SEDE

Richiesta di utilizzo Sala Convegni di via Martignoni/Magenta

Il sottoscritto.....
rappresentante in qualità di.....
dell'Associazione/Ente/Società.....,
codice fiscale.....e/o partita IVA.....
e con telefono..... e-mail:

inoltra

al Comune di Arsago Seprio la presente richiesta di utilizzo della Sala Convegni di via Martignoni/Magenta.

Intende svolgere all'interno della struttura la seguente attività:

.....
.....

il/i giorno/i..... dalle ore..... alle ore.....

Si allega programma dettagliato della manifestazione.

Si chiede l'utilizzo delle seguenti attrezzature ed impianti

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Regolamento d'uso della Sala Convegni di via Martignoni/Magenta approvato con Deliberazione di C.C. n. 000 del 00.00.2015 e di accettarne tutte le condizioni.

Certifica infine di aver assolto tutti obblighi richiesti dalla legge ivi inclusi quelli nei confronti del diritto d'autore, della SIAE e dell'ENPALS.

In fede.

Arsago Seprio, li

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

COMUNE DI ARSAGO SEPRIO
Provincia di Varese

SEDUTA DI CONSIGLIO COMUNALE DEL 30/11/2015

DELIBERAZIONE N. 47 del 30/11/2015

**OGGETTO: REGOLAMENTO D'USO DELLA SALA CONVEGNI DI VIA MARTIGNONI /
MAGENTA. APPROVAZIONE**

PARERI

ART. 49 del D. L.gls n. 267/2000

Il Responsabile

Parere di Regolarità TECNICA:Favorevole

Fto ROBERTA SCAMPINI

Il Responsabile

Parere di Regolarità CONTABILE:NON DOVUTO

Redatto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

... Fto MONTAGNOLI CLAUDIO...

... Fto MICHELONE CLAUDIO...

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 31 DIC. 2015 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al 14 GEN. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

..... Fto MICHELONE CLAUDIO.....

DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma D.to Lgs.267/2000

non è stata dichiarata immediatamente eseguibile

IL SEGRETARIO COMUNALE

..... Fto MICHELONE CLAUDIO.....

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li, 31 DIC. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE
MICHELONE CLAUDIO



DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza che sia stata presentata alcuna opposizione (art.134, comma 3°-Decreto Legislativo n. 267/2000)

Arsago Seprio,li

IL SEGRETARIO COMUNALE

..... Fto MICHELONE CLAUDIO.....